ДОГОВОР

**технического обслуживания оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию (далее по тексту – Услуги) оборудования (далее по тексту – «Оборудование»), а Заказчик обязуется оплатить следующие Услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Задание Заказчика направляется Исполнителю в письменной форме и утверждается исполнителем. В случае невозможности выполнения задания Заказчика Исполнитель обязан уведомить об этом в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.

1.3. Техническое обслуживание Оборудования включает в себя следующие услуги:

1.3.1. подготовку и ввод в эксплуатацию Оборудования;

1.3.2. выполнение обязательного объема работ по профилактическому осмотру и ремонту в определенные сроки;

1.3.3. устранение возможных дефектов и замену дефектных деталей;

1.3.4. технический инструктаж при вводе Оборудования в эксплуатацию, а также при его обслуживании и использовании;

1.3.5. инспекцию в определенном объеме с определенной периодичностью;

1.3.6. плановую замену деталей по состоянию, наработке;

1.3.7. проведение текущего и капитального ремонта;

1.3.8. снабжение запасными частями.

1.4. При необходимости для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, имеющих необходимую квалификацию. При этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

1.5. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги ежемесячно.

1.7. Объем и сроки незапланированного оказания Услуг определяются письменными заявками Заказчика.

**2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Услуги в соответствии с п.1.3.1. оказываются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Услуги в соответствии с п.1.3.2. оказываются ежемесячно на пятый рабочий день месяца с период с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Услуги в соответствии с п.1.3.3. оказываются в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента обнаружения дефекта.

2.4. Услуги в соответствии с п.1.3.4. – 1.3.8 оказываются по утвержденному графику.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

3.1.4. Выполнять условия и следовать рекомендациям, данным Исполнителем по правильной эксплуатации и хранению Оборудования.

3.1.5. Допускать к работе с Оборудованием, если подразумевается ее специфичность, только сотрудников, имеющих соответствующие допуски и разрешения.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Осуществить по заявке Заказчика все виды технического обслуживания и ремонта Оборудования в строгом соответствии с техническими инструкциями завода изготовителя.

3.2.3. Приступить к оказанию Услуг не позднее Количество дней рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

3.2.4. Осуществлять по заявке Заказчика поставку оригинальных запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения технического обслуживания и ремонта Оборудования.

3.2.5. Оказывать техническому персоналу Заказчика практическую и консультационную помощь при эксплуатации Оборудования.

3.2.6. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

3.2.7. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

3.2.8. Восстановить оригиналы полученных от Заказчика документов в случае их утраты за свой счёт.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Не возмещать расходы, понесенные Исполнителем при оказании Услуг.

3.3.2. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.3.3. Вызывать Исполнителя во всех случаях неисправности Оборудования.

3.3.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику понесенных убытков.

3.4.3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ**

4.1. В течение Срок сдачи услуг рабочих дней со дня окончания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику документы:

4.1.1. Отчет об оказанных услугах – 1 (один) экземпляр;

4.1.2. Акт сдачи-приема оказанных услуг – 2 (два) экземпляра;

4.1.3. Счет-фактуру – 1 (один) экземпляр.

4.2. Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней, в противном случае услуги считаются принятыми.

4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

5.1. Стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей включая НДС, в месяц.

5.2. Стоимость услуг может быть скорректирована Исполнителем в одностороннем порядке при существенном изменении условий оказания услуг. В случае корректировки стоимости Исполнитель направляет Заказчику уведомление за 30 дней до даты предполагаемого изменения стоимости.

**6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

7.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

7.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА**

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора не является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату по месту нахождения Сторон.

8.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет три рабочих дня со дня получения адресатом.

8.4. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее Срок уведомления о форс-мажоре календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с даты заключения.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон с уведомлением другой Стороны за \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до даты предполагаемого расторжения.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

11.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Юр. адрес:Почтовый адрес:ИНН:КПП:Банк:Рас./счёт:Корр./счёт:БИК: | **Исполнитель**Юр. адрес:Почтовый адрес:ИНН:КПП:Банк:Рас./счёт:Корр./счёт:БИК:  |

**13. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Составление документов юристом amulex.ru

Если у Вас возникнут вопросы или сложности с оформлением документов, Вы всегда можете обратиться за помощью профессиональных юристов

[amulex.ru](https://amulex.ru/sostavlenie-dokumentov-yuristom?utm_source=docs&utm_medium=referral)

Мы адаптируем юридические документы любого уровня сложности, 100% онлайн, не заставляя вас ходить к нам в офис.

Работаем 24х7, вашим вопросом начинают заниматься с первой минуты после обращения.

 Вы можете задать вопрос в любой удобной форме

 по телефону [88007750338](https://amulex.ru/docsdocx/tel%3A//88007750338)

 через личный кабинет на сайте [amulex.ru/lk](https://amulex.ru/lk?utm_source=docs&utm_medium=referral)

 или в любом из месенджеров [amulex.ru/app](http://amulex.ru/app?utm_source=docs&utm_medium=referral)