

# СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с иностранным гражданином

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с  
одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, №  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с  
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в  
дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с письменным заявлением Работника Работодатель принимает его на работу в качестве \_\_\_\_\_.

1.2. Работник обязуется выполнять все работы, обусловливаемые должностью, на которую он назначен, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми в устной или письменной форме Работодателем.

1.3. Срок действия настоящего Трудового договора устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года включительно. Указанный срок действия настоящего Трудового договора устанавливается сроком действия Договора строительного подряда, заключенного с \_\_\_\_\_.

## 2. УСЛОВИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКА

2.1. Работодатель устанавливает Работнику месячный должностной оклад в сумме (в рублях), Установленный месячный должностной оклад может быть увеличен либо уменьшен в зависимости от результатов работы Работника и финансовых возможностей Работодателя.

2.2. За высококачественное выполнение Работником своих должностных обязанностей, а также за выполнение особо важных и срочных работ Работодатель может устанавливать Работнику надбавку.

2.3. За выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника, а также за увеличение объема выполняемых работ Работодатель может установить Работнику доплату.

2.4. В зависимости от финансовых результатов деятельности Работодателя Работник может быть премирован, а также получить материальную помощь.

2.5. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Работодатель обязуется:**

- а) соблюдать действующее российское трудовое законодательство (в том числе в части соблюдения правил охраны труда);
- б) выполнять условия материального вознаграждения Работника;
- в) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования Работника;
- г) обеспечивать гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и безопасные условия труда;
- д) создавать жилищные условия, соответствующие требованиям санитарных норм;
- е) создавать необходимые условия для повышения квалификации работника;
- ж) нести другие обязанности, обуславливаемые действующим российским законодательством.

#### **3.2. Работник обязуется:**

- а) строго выполнять договорные обязательства;
- б) строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- в) постоянно повышать свою квалификацию;
- г) не разглашать сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну Работодателя;
- д) нести другие обязанности, обуславливаемые действующим законодательством и настоящим Трудовым договором.

##### **3.2.1. Представлять Работодателю информацию:**

- об аннулировании разрешения на временное проживание;
- об изменении разрешения на временное проживание;
- о получении разрешения на постоянное проживание.

##### **3.2.2. Представлять Работодателю документы:**

- уведомление об аннулировании разрешения на временное проживание;
- новое разрешение на временное проживание, оформленное в связи с изменением сведений, ранее содержащихся в разрешении;
- разрешение на постоянное проживание.

## **4. ПРАВА СТОРОН**

4.1. Работник вправе:

- а) вносить предложения, направленные на повышение эффективности деятельности фирмы;
- б) пользоваться другими правами, обусловленными действующим трудовым законодательством.

4.2. Работодатель вправе:

- а) устанавливать для Работника правила внутреннего трудового распорядка;
- б) требовать от Работника строгого соблюдения трудовой дисциплины;
- в) применять к Работнику в соответствии с действующим законодательством меры дисциплинарного воздействия;
- г) устанавливать состав и перечень сведений о деятельности Работодателя, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также меры их защиты и ответственность (в том числе материальную) за их разглашение;
- д) пользоваться другими правами, обусловленными действующим трудовым законодательством.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником обязательств, вытекающих из настоящего Договора, он обязан возместить Работодателю причиненные таким неисполнением или ненадлежащим неисполнением убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения своих обязательств Работодатель возмещает ущерб Работнику в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Трудового договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

6.2. Трудовой договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласению сторон. Одной из сторон настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны) и вступает в силу с момента издания приказа о назначении Работника на должность, указанную в п.1.1.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Работодатель

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

### Работник

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Составление документов юристом amulex.ru

Если у Вас возникнут вопросы или сложности с оформлением документов, Вы всегда можете обратиться за помощью профессиональных юристов

[amulex.ru](https://amulex.ru)

Мы адаптируем юридические документы любого уровня сложности, 100% онлайн, не заставляя вас ходить к нам в офис.

Работаем 24x7, вашим вопросом начинают заниматься с первой минуты после обращения.

Вы можете задать вопрос в любой удобной форме по телефону [88007750338](tel:88007750338) через личный кабинет на сайте [amulex.ru/lk](https://amulex.ru/lk) или в любом из месенджеров [amulex.ru/app](https://amulex.ru/app)