

# ДОГОВОР

## о добровольном сотрудничестве

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Организация**», с  
одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, №  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Доброволец**», с  
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в  
дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Доброволец обязуется добровольно и безвозмездно участвовать в программе \_\_\_\_\_ (далее – Программа), в рамках которой по поручению координаторов может выполнять работы и оказывать услуги, предусмотренные этой Программой.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Добровольца:

2.1.1. Доброволец обязуется:

- не разглашать конфиденциальные сведения о людях, которым помогает в рамках участия в Программе;
- не использовать в личных целях информацию, доступную благодаря участию в Программе;
- выполнять работы и оказывать услуги на безвозмездной основе;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, а также условия заключенных договоров Организации с подшефными учреждениями, где осуществляется непосредственно работа Добровольца;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила работ и оказания услуг, прописанные в инструкции «Основные сведения новым добровольцам», а также соблюдать правила, установленные в интернатах, больницах и других учреждениях для добровольцев;
- в случае исповедания любой другой религии, отличной от Православия, оповестить об этом координатора, не проповедовать свою веру и не вовлекать других добровольцев или подопечных в ее исповедание;
- получить медицинскую книжку с объемом обследований, предусмотренным для работы в учреждениях, при желании работать в учреждении, где наличие такой книжки является обязательным условием.

2.1.2. Не менее чем за \_\_\_\_\_ дней доброволец обязуется уведомить своего координатора о выходе из Организации, о смене места жительства, об отъезде в длительный отпуск и других событиях, влекущих как единовременные, так и длительные изменения в графике работы добровольца.

2.1.3. Доброволец обязуется не договариваться с лицами, находящимися под опекой, или любым иными лицами об оказании дополнительной помощи от имени организации без согласования с координатором службы.

2.1.4. Доброволец, в рамках принятых на себя обязательств, несет ответственность за качество выполнения работы и оказания услуг.

2.1.5. Не совершать действий, оскорбляющих честь и достоинство, наносящих вред подопечным.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. Организация обязуется:

- обеспечить Добровольца работой (материалами, оборудованием, заданием и т.д.) в соответствии с его обязанностями;
- создать условия для безопасного эффективного труда;
- в необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени \_\_\_\_\_;
- принимать меры по повышению информированности Добровольца, а так же повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей, оказывать консультативную помощь, при необходимости предоставлять наставника;
- допускать Добровольца к интересующим его мероприятиям, проводимым Организациям (тренинги, акции и т.д.);
- по просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации;
- ознакомить добровольца с документами, соблюдение которых требуется от добровольца согласно п.2.1 настоящего договора.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Права Добровольца:

- привлекать в ряды добровольцев новых людей;
- посещать семинары по повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей;
- участвовать во внутренних мероприятиях Организации;
- получать консультацию по вопросам, возникающим в ходе работы в Организации, у ее сотрудников;
- быть назначенным на позицию «Координатора» при соответствии требованиям позиции;
- расширять деятельность организации, находя новые учреждения и частные лица, которым требуется опека.

3.2. Права Организации:

- проверять деятельность Добровольца;
- отстранять от работы Добровольца:

- нарушающего «Договор добровольного сотрудничества», правила и инструкции Программы;
- не прошедшего испытательный срок.
- более трех раз не исполняющего поручения координатора в случае предварительной договоренности с координатором;

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. СТАТУС ДОБРОВОЛЬЦА**

5.1. Доброволец принимается на испытательный срок длительностью \_\_\_\_\_ месяца(ев), в течение которого ему присваивается статус: Кандидат в добровольцы.

5.2. По окончании испытательного срока, при работе не менее 8 часов за период, ему присваивается статус «Доброволец».

5.3. В случае отсутствия активного сотрудничества добровольца с Организацией без предварительного предупреждения в течение \_\_\_\_\_ и более месяцев, Договор считается расторгнутым. Продолжение деятельности в рамках Программы будет возможно только при перезаключении Договора.

5.4. В случае неоднократного нарушения настоящего Договора или других правил и инструкций доброволец может быть переведен в статус Кандидата в добровольцы или отстранен от работы Организации по решению Координатора.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор считается заключенным с момента подписания настоящего договора.

6.2. Настоящий договор заключён сроком на \_\_\_\_\_ месяцев.

6.3. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего по его окончании, он пролонгируется на тот же срок.

## **7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть прекращен или расторгнут в любое время:

- по инициативе Добровольца – с письменного или устного предупреждения Организации (Координатора) за одну неделю;
- по инициативе Организации – в случаях предусмотренных Договором.

## **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Организация**

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

**Доброволец**

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

Организация \_\_\_\_\_

Доброволец \_\_\_\_\_

Составление документов юристом amulex.ru

Если у Вас возникнут вопросы или сложности с оформлением документов, Вы всегда можете обратиться за помощью профессиональных юристов

[amulex.ru](https://amulex.ru)

Мы адаптируем юридические документы любого уровня сложности, 100% онлайн, не заставляя вас ходить к нам в офис.

Работаем 24x7, вашим вопросом начинают заниматься с первой минуты после обращения.

Вы можете задать вопрос в любой удобной форме по телефону [88007750338](tel:88007750338) через личный кабинет на сайте [amulex.ru/lk](https://amulex.ru/lk) или в любом из месенджеров [amulex.ru/app](https://amulex.ru/app)